

CODICE ETICO



FOX Investigazioni & Sicurezza



MISSIONE

FOX srl (di seguito FOX) nasce nel 1989 come ditta individuale, per poi costituirsi in SRL nel 1995, senza interruzione direzionale e sempre sotto la attenta guida dapprima del Dott. Giancarlo Marroni e

"La nostra missione è Offrire alla clientela il massimo risultato possibile nel pieno rispetto delle Leggi dello stato italiano; con correttezza, lealtà e professionalità."

successivamente dal Dott. Gianluca Bartalini, facendosi apprezzare per la qualità operativa, la trasparenza e l'onestà verso clienti, fornitori e dipendenti.

I metodi per raggiungere questo scopo sono l'utilizzo di apparecchiature hardware e software avanzate e sempre aggiornate. Tenere sempre il personale aggiornato, mediante corsi di formazione ad hoc sulle più disparate discipline. Migliorare continuamente il "clima" aziendale con fasi di auditing e facendo in modo che il codice etico aziendale, vera carta costituenti di FOX srl, sia osservato scrupolosamente da tutte le figure aziendali, partendo dalle figure apicali, per arrivare sino all'ultimo dipendente assunto. Osservare con rispetto le normative sulla privacy e tutte quelle che regolamentano l'attività investigativa (TULPS e successive modifiche, DM269/10 e successive modifiche/integrazioni). Valutare in ogni fase le iniziative da intraprendere per fare in modo che il cliente benefici del miglior trattamento possibile, in termini economici, operativi e qualitativi. Instaurare un rapporto di massima fiducia e lealtà verso clienti, fornitori e dipendenti. FOX srl si è già dotata di strumenti e processi intra-aziendali per il rispetto e la tutela dell'ambiente.

Infine, per completezza di informazioni, segnaliamo che all'interno di FOX vi sono 3 differenti divisioni operative:

- DIVISIONE INVESTIGATIVA
- DIVISIONE SECURITY
- DIVISIONE SERVIZI FIDUCIARI



PREMESSA

La delicatezza delle situazioni e degli scenari che quotidianamente FOX affronta, impone uno stretto controllo dei processi interni ed esterni, tenendo sempre come punto di partenza fondamentale gli interessi di tutti gli Stakeholders nonché del rispetto delle stringenti normative sulla privacy. Assume pertanto sempre maggiore importanza un preciso riconoscimento da parte di tutti gli attori di quelle che sono le responsabilità ed i valori che FOX riconosce, accetta, condivide, assume; contribuendo a costruire un futuro qualitativamente migliore.

Questo codice etico è in tutti i sensi, quindi, la Carta Costituzionale di FOX srl, la cui osservanza da parte dei vari attori, ciascuno in seno alle proprie responsabilità, è di importanza fondamentale per gli effetti delle Leggi e dei contratti al fine di garantire stabilità, credibilità, produttività. A tal riguardo, FOX, si impegna a diffondere questo codice tra gli Stakeholders, per una piena conoscenza e condivisione anche in funzione di eventuali suggerimenti per una modifica al presente, nell'ottica di un continuo miglioramento. Allo stesso tempo, vengono definite con precisione quelle che sono le responsabilità etiche e sociali di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nella vita aziendale.

In virtù della stesura di questo codice, FOX si impegna a mettere sin da subito in campo tutti gli strumenti necessari e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive affinché il codice venga osservato scrupolosamente. All'Organismo di Vigilanza di FOX sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante"). FOX srl promuove la massima diffusione del presente codice.

PRINCIPI GENERALI

FOX srl pretende dai Destinatari del Codice la rigorosa applicazione dei principi etici di seguito esposti, che si raggruppano sostanzialmente in tre distinti ma relazionati sottoinsiemi:

- Principi di legalità (codificati)
- Principi etico-comportamentali (di comune esperienza)
- Principi etici nell'ambito della Corporate Governance.

Va anteposto che tutte le attività poste in essere dai Destinatari devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine aziendale. I



comportamenti ed i rapporti dei destinatari tutti, all'interno ed all'esterno della cooperativa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto. In questo contesto gli Amministratori ed i dirigenti devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane di FOX attenendosi, nello svolgimento delle rispettive funzioni, ai principi ispiratori del Codice ed alle procedure e regolamenti aziendali - curandone la diffusione fra i dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti e/o proposte di aggiornamento ove necessario. FOX promuove la conoscenza e l'osservanza del presente Codice, del Sistema di Gestione con gli specifici protocolli e dei rispettivi aggiornamenti tra tutti i Destinatari, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari e/o contrattuali. A tale scopo, l'azienda prevede specifici programmi formativi/informativi nei confronti dei dipendenti, elaborati in base alle diverse esigenze e responsabilità dei vari fruitori.

PRINCIPI DI LEGALITA' ED ETICO COMPORTAMENTALI

Il comportamento dei destinatari del presente codice si attiene scrupolosamente, innanzitutto, alle vigenti leggi italiane e sovranazionali, FOX si pone come primario obiettivo di agevolare che queste normative vengano seguite in ogni circostanza e situazione. Particolare attenzione viene posta verso quelle norme che regolano la disciplina del bilancio e delle scritture contabili, della sicurezza sul lavoro, della salute e della tutela dei dati personali e sensibili.

I principi cardine, cui ogni soggetto deve uniformarsi sono:

- **EQUITA'** cioè consentire l'attribuzione o il riconoscimento di ciò che spetta al singolo in base a una interpretazione umana e non letterale della giustizia.
- **UGUAGLIANZA** Ideale etico-giuridico o etico-politico, secondo cui i membri di una collettività devono essere considerati allo stesso modo relativamente a determinati diritti o valori, indipendentemente da razza, sesso, età, religione, orientamento politico o influenza sociale.
- **DILIGENZA** ovvero adempimento dei propri obblighi lavorativi con assidua cura ed attenzione.
- **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA** ovvero responsabilizzazione dei singoli in base alle proprie caratteristiche/competenze tramite meccanismi di fiducia.
- **ONESTA'** ovvero raggiungimento dei propri obiettivi senza mai oltrepassare i limiti imposti dalla legge.



- **TRASPARENZA** ovvero esecuzione delle proprie mansioni nella maniera più trasparente possibile in modo che sia facilmente ricostruibile e interpretabile e gli atti siano giustificabili.
- **IMPARZIALITA'** ovvero operare senza favoritismi verso alcun soggetto, sia esso pubblico o privato.
- **RISERVATEZZA** ovvero operare nel pieno rispetto della legge sulla privacy, custodendo nella corretta maniera i dati personali, da parte dell'organo aziendale del controllo sui dati personali.
- **OPPORTUNITA'** ovvero valutazione critica di ogni azione ed omissione secondo criteri che, qualora non rientranti in altro specifico principio etico-comportamentale, ossequino il senso comune di adeguatezza e pertinenza.
- **TUTELA DELLA SALUTE** ovvero rispetto di tutte le normative per la salute sul luogo del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro. Attenzione all'igiene ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro. ®
- **TUTELA DELL'AMBIENTE** ovvero rispetto dell'ambiente e piena osservanza delle normative ad esso collegate anche in tema di inquinamento; attivazione di processi che aumentino la raccolta differenziata anche mediante percorsi di formazione e sensibilizzazione del personale.

I destinatari di questo codice devono uniformarsi ad esso con scrupolo, seguendo sempre i principi della morale, del buonsenso e del comune senso civico.

PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE

FOX persegue la massima trasparenza tra le varie figure professionali all'interno dell'azienda, nelle comunicazioni e nelle assemblee, perseguendo e scoraggiando l'interesse personale del singolo a favore della massima condivisione, della massima trasparenza, della comunicazione chiara, precisa e corretta. I progetti e gli obiettivi dei soci e dei dipendenti devono seguire come primo punto fondamentale quello della piena e costante osservanza del codice etico. FOX srl agevola chiunque a proporre suggerimenti all'azienda nell'ottica del miglioramento, della produttività e del completo rispetto del presente codice. Questo "modus operandi" è comunque sempre valido anche per le figure esterne che a vario titolo entrano in contatto ed in relazione con FOX srl.

**Fox persegue la massima trasparenza
tra le varie figure professionali
all'interno dell'azienda**



Viene pertanto favorita la regolare presenza dei soci alle assemblee e viene tenuta nella giusta considerazione l'eventuale richiesta di delucidazioni e chiarimenti, ovvero l'avanzamento di proposte in merito alle decisioni assunte.

TRASPARENZA NELLE OPERAZIONI CONTABILI

FOX srl promuove la massima trasparenza nelle operazioni contabili, richiedendo che esse siano effettuate sempre da coloro in possesso dei requisiti richiesti e con autorizzazione. Ogni transazione deve essere supportata da prove documentali, in modo da poter avere sempre un riscontro oggettivo in grado di individuare con assoluta certezza responsabilità, modalità di pagamento, importi esatti e causali. Chiunque venga a conoscenza di episodi che vadano contro questi dettami, è tenuto a comunicarlo immediatamente e senza indugi all'ODV.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA, DEL SEGRETO PROFESSIONALE E DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

Data la delicatezza delle tematiche professionali che vengono affrontate da FOX srl, l'azienda si impegna nella formazione di tutto il personale e delle figure apicali affinché i dati in possesso siano trattati con la massima riservatezza. Vengono inoltre individuati i soggetti preposti alla gestione degli stessi, nel pieno e rigoroso rispetto della normativa vigente. Allo stesso modo, chiunque non sia autorizzato da FOX srl, è tenuto alla non divulgazione dei dati in possesso dell'azienda, siano essi relativi alla clientela, al "know-how" ovvero ai servizi svolti.

In base a questi principi è vietato:

1. Divulgare dati relativi alla clientela
2. Immagazzinare dati visionati su PC, o qualsiasi altro dispositivo mobile, se non per esclusive finalità operative/commerciali e previa autorizzazione
3. Fare copia di documenti, dati, dati personali su dispositivi digitali personali e non in dotazione da parte di FOX srl
4. Non riportare in sede documenti o dati, immediatamente dopo aver svolto un sopralluogo, una visita a domicilio o qualsiasi altro tipo di spostamento all'esterno dell'azienda.



Chiunque venga a conoscenza di infrazioni alle sopracitate direttive, è tenuto all'immediata comunicazione alla Direzione ed alla piena collaborazione per l'immediata protezione delle stesse informazioni.

Allo stesso tempo, qualsiasi figura interna all'azienda è tenuta alla protezione dei dati aziendali, siano essi in forma cartacea o digitale. Per quanto riguarda i dispositivi digitali, chiunque è tenuto alla periodica e frequente modifica di password e degli accorgimenti per la protezione degli stessi dati. A tale scopo, l'azienda si impegna a programmare periodicamente dei corsi di formazione in materia di protezione dei dati personali, del know-how e del materiale riservato aziendale; nell'ottica della sensibilizzazione e della piena presa di coscienza della delicatezza delle informazioni trattate, data la natura dei servizi prestati. FOX srl si impegna inoltre a proteggere i dati personali dei dipendenti in base alla vigente normativa in merito, individuando un responsabile ed informando i dipendenti stessi sulle modalità del trattamento dei dati stessi.

CONTROLLO INTERNO

L'azienda attua i controlli interni secondo i principi chiave della trasparenza, dell'imparzialità, della tutela e della piena osservanza delle normative. A tal riguardo vengono individuate delle aree operative o divisioni, in modo da agevolare la divisione dei compiti e delle responsabilità:

1. DIVISIONE INVESTIGATIVA – comprende tutti i servizi individuati nel TULPS e nel DM 269/10 tranne all'art.5 comma 1 lett a.VI
2. DIVISIONE SECURITY – comprende i servizi individuati all'art.5 comma 1 lett. A.VI, la pianificazione e la consulenza per la sicurezza, la gestione degli eventi, il network FOX srl
3. DIVISIONE SERVIZI FIDUCIARI – comprende tutto ciò che non sia compreso nel TULPS ed in particolare i servizi di portierato e guardiania, reception, stewarding, hostess

Ogni divisione ha un proprio responsabile di riferimento e l'azienda si impegna a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti dei responsabili ed alla corretta informazione verso i dipendenti. Le tre divisioni fanno riferimento alla Direzione ed al reparto amministrativo, unico per tutte le divisioni.

TUTELA DELLA SALUTE – DLGS 81/08 E DIRETTIVE UE

FOX srl si impegna alla massima informazione e sensibilizzazione di tutte le proprie figure verso la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, secondo quanto è previsto dall'art.15 all'art 19 del dlgs 81/08 ed in



generale della normativa vigente ed impegna i dipendenti alla vigilanza del rispetto delle norme, proprie e dei colleghi, secondo quanto previsto dall'art.20 del predetto decreto. FOX srl si impegna altresì a svolgere periodici corsi di formazione volti alla piena ed esaustiva informazione di tutto il personale verso le cogenti tematiche della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. A tal riguardo, è nominato un RSPP responsabile dei percorsi formativi e di tutti i controlli concernenti la relativa area. Vengono inoltre approfonditi i vari aspetti e le tipologie di rischi a seconda del servizio svolto; oltre a dotare il personale dei DPI necessari. Data la tematica in continua evoluzione, sia da un punto di vista normativo che gestionale, FOX srl si impegna ad individuare successivamente i necessari percorsi da intraprendere per l'ottenimento in primis ed la piena osservanza delle certificazioni UE inerenti la sicurezza dei lavoratori e la tutela della salute.

ECO SOSTENIBILITA'

L'azienda crede fermamente nel rispetto dell'ambiente ed implementa i processi virtuosi in modo da migliorare il rispetto dell'ambiente. Questo aspetto viene riconosciuto come una opportunità da cogliere e non un adempimento da seguire, in un'ottica globale di sviluppo aziendale che vada di pari passo col rispetto dell'ambiente. FOX srl crede fermamente nello sviluppo sostenibile, a tal riguardo l'azienda si impegna sin da subito a valutare l'ipotesi di implementazione del parco auto con mezzi a basse emissioni od a zero emissioni (veicoli a metano/gpl od elettrici/ibridi), ad investire su apparecchiature a risparmio energetico, alla raccolta differenziata, all'utilizzo di carta riciclata per documenti e materiale cartaceo.

APPLICAZIONE DEI PRINCIPI, REGOLE DI COMPORTAMENTO, RAPPORTI TRA PARTI

L'applicazione di quanto sopra descritto, è valida per qualsiasi componente di FOX srl, siano esse figure apicali (dirigenti o amministratori) o figure dipendenti. A tale scopo, l'azienda si impegna a fornire tutti gli strumenti necessari ad accrescere le conoscenze e la preparazione di ogni individuo interno all'azienda stessa, secondo un principio di "aggiornamento permanente". L'azienda è perfettamente cosciente che un accrescimento della preparazione del singolo contribuisce fattivamente ad una crescita aziendale, sia dal punto di vista economico che di immagine del marchio. Dall'altro lato, il dipendente è tenuto a sviluppare e coltivare il proprio personale desiderio di conoscenza e di accrescimento professionale, anche attraverso il confronto coi colleghi. Nei rapporti lavorativi, siano essi endo-aziendali che extra-aziendali, FOX srl si impegna a vigilare affinché non si verifichino episodi discriminatori di qualsiasi natura, con abusi di ogni tipo. L'azienda vigila affinché non ci siano situazioni di disagio in quanto crede fermamente che lo sviluppo interno passi



attraverso un clima positivo tra colleghi di pari livello e tra direzione/amministrazione e dipendenti. A tale scopo, vengono favoriti strumenti ed accorgimenti per migliorare il "clima" aziendale, anche mediante il miglioramento e lo sviluppo di comunicazioni "bottom-up, top-down".

FOX srl stabilisce e definisce con esattezza i ruoli ricoperti, delle responsabilità, delle deleghe in modo che ognuno possa prendere le decisioni che gli competono nell'esclusivo interesse aziendale, con prudenza, onestà e trasparenza.

Nell'ottica di questo principio di piena fiducia che intercorre tra l'azienda ed ogni singolo dipendente, è assolutamente vietato che un soggetto prenda decisioni od assuma funzioni in conflitto di interessi, antepoendo un interesse personale a quello aziendale. Il conflitto di interessi è punito dalla legge e si muove in direzione opposta a quello che vuole comunicare il presente codice etico.

Nessun dipendente, quindi, potrà assumere incarichi presso aziende concorrenti, siano essi di consulenza o di lavoro subordinato, ovvero membri del CDA o del Collegio sindacale.

Nessuno può utilizzare beni aziendali al di fuori dell'orario lavorativo, prendere iniziative professionali o svolgere mansioni differenti dal proprio incarico; senza che non vi sia l'esplicita autorizzazione della Direzione.

Nessun dipendente può sfruttare informazioni in possesso dell'azienda per fini personali.

Nessuno può accettare denaro o favori da persone o società che siano in procinto di instaurare rapporti professionali con FOX srl.

Nessuno può utilizzare la propria posizione professionale per esercitare pressioni verso soggetti o società esterne all'azienda, con scopi di lucro o comunque in palese contrasto con gli interessi aziendali e con il presente codice.

Data la delicata natura dei servizi svolti da FOX srl, è rigorosamente vietato l'utilizzo o la semplice esibizione del tesserino di riconoscimento se non per fini espressamente circoscritti dal TULPS, così come è vietato l'utilizzo delle divise in orario extra lavorativo. Allo stesso modo, ogni dipendente o soggetto apicale è tenuto a non suscitare fraintendimento verso soggetti terzi, circa la propria figura professionale, anche in base alla vigente normativa.

I soggetti apicali sono tenuti a svolgere le proprie mansioni direzionali e di controllo nel pieno rispetto della legge ottemperando al patto di non concorrenza ed agli obblighi di riservatezza.



Sono vietati tutti quei comportamenti verso clienti e fornitori che vadano in contrasto col presente codice: regalie, favoritismi, omaggi, atti di cortesia di qualsiasi entità, nel momento in cui vadano contro ad altri clienti in un'ottica di pari trattamento per tutti gli "stakeholders". I parametri di scelta dei fornitori sono qualità, prezzo, capacità ed efficienza. Nella scelta dei fornitori stessi, devono valere solo e soltanto questi parametri.

I dipendenti sono tenuti alla piena collaborazione tra loro, senza differenze di sesso, religione, razza, orientamento politico. Rispettano le mansioni e quanto espressamente previsto dal CCNL. Nel caso di verificano episodi di molestie, discriminazioni o affini, essi sono tenuti a comunicarlo tempestivamente all'ODV ed alla Direzione, che ne garantisce l'anonimato e la tutela.

I dipendenti, inoltre, sono tenuti alla diligente osservanza delle mansioni impartite loro fino a quando quest'ultime non siano in palese contrasto con la vigente normativa.

In conclusione, nessuno può anteporre l'interesse personale a quello dell'azienda, nel momento in cui tali interessi siano in conflitto tra loro. Chiunque è tenuto a segnalare tali episodi, nel momento in cui si verificano o vi sia anche il dubbio di sussistenza, all'ODV ed al proprio Responsabile della Divisione.

L'ORGANISMO DI VIGILANZA controlla che questo codice sia rispettato e comunica se ci siano state violazioni allo stesso. La Direzione garantisce di prendere attenta visione di tali comunicazioni ed assume i provvedimenti necessari alla normalizzazione della situazione, utilizzando gli strumenti forniti dalla Legge. In caso di segnalazione, l'ODV, è tenuto a mantenere l'anonimato quando richiesto. In caso di favoritismi, regalie, omaggi od affini, l'interessato è tenuto a comunicare la situazione all'ODV che si impegna ad informare il datore della regalia circa la politica aziendale e laddove non sia possibile la restituzione a devolvere il dono ad associazioni benefiche, o.n.l.u.s. o affini.

RAPPORTI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' PUBBLICHE

I rapporti tra FOX srl e le PP.AA. ed Autorità Pubbliche sono nel pieno rispetto della Legge. In particolar modo, questi rapporti devono essere condotti da personale autorizzato espressamente, data anche la delicatezza dei servizi svolti e la normativa vigente che impone uno stretto controllo in ordine alla tipologia di dipendenti di cui avvalersi ed alle relative autorizzazioni.



RAPPORTI CON I MASS MEDIA

FOX srl prevede che i rapporti con i mezzi di comunicazione di massa siano intrattenuti da soggetti interni espressamente autorizzati, secondo le procedure interne dell'azienda stessa. Ogni richiesta da parte dei mass media deve quindi essere comunicata ai responsabili che procederanno alla divulgazione di notizie NON riservate. FOX srl impone che le notizie vengano diffuse secondo i principi di massima trasparenza, correttezza, congruità e verità; favorendo la massima conoscenza possibile delle politiche e dei programmi aziendali.

È vietata la divulgazione di tutte quelle notizie apprese durante lo svolgimento dei servizi ed in generale quelle non di dominio pubblico e che possano ledere o compromettere la continuità aziendale. È vietata la divulgazione di notizie circa il know-how ed il segreto professionale e tutte quelle notizie che possano favorire terzi a svantaggio di FOX srl.

ORGANISMO DI VIGILANZA – ODV

L'organismo di vigilanza, ODV, rispetta rigorosamente il presente codice ed opera con imparzialità, trasparenza, indipendenza, correttezza, autonomia, autorità e professionalità. Può essere composto in maniera monocratica o collegiale. Per ovvii motivi di opportunità, non potrà farne parte il Direttore ovvero colui che rappresenta il CDA od il titolare della Licenza Prefettizia.

I compiti dell'ODV sono:

- Diffusione del presente codice e vigilanza sull'effettività ed adeguatezza del Codice Etico
- Analisi dello stesso in caso di aggiornamento o modifica
- Interpretazione e valutazione circa l'attualità del presente Codice
- Tutela di tutti i soggetti interessati dal presente codice in caso di violazione da parte di altri soggetti interessati
- Controllo che il presente codice etico venga rispettato
- Redazione di una relazione annuale
- Erogazione di sanzioni disciplinari in caso di violazione



Opera nella massima libertà e discrezionalità e può accedere a dati e documentazioni, se necessario.
Qualsiasi segnalazione può essere inviata a info@foxinvestigazioni.it ovvero a:

FOX s.r.l. – C.A. Organismo di Vigilanza – Via Mazzini, 77 – 55049 Viareggio (LU)

Chiunque venga a conoscenza di violazioni al codice, può liberamente segnalare il caso all'ODV.

Eventuali sanzioni, sono irrogate dall'azienda, su segnalazione dell'ODV che svolge anche funzioni di Garante ed analizza in primis il caso, nel pieno rispetto della normativa sul lavoro, sulla privacy, dei diritti della persona. Tali sanzioni sono in linea e nel pieno rispetto della vigente normativa.

FOX SRL

16 Febbraio 2016

